

الجزء الأول: بيانات أساسية

	اسم الجمعية:	اليوم الشهر السنة	تاريخ ملء الاستمارة
	وظيفته:		الاسم الثلاثي للقائم بملء الاستمارة أو الممثل عن الجمعية

أولاً: بيانات الجمعية

		اسم المؤسسة في حال اختلافها عن اسم الجمعية
		عنوان الجمعية
	عدد فروع المؤسسة	الحي/ المركز
		المحافظة التابع لها المؤسسة
		اسم الفرع المتقدم للمسابقة
		عنوان الفرع المتقدم (المؤسسة) (في حال اختلافه عن عنوان الجمعية)
	رقم الترخيص بالنشاط (ترفق صورة)	رقم إشهار الجمعية وتاريخه (ترفق صورة)
		أنشطة الجمعية
		اسم رئيس مجلس الإدارة
		اسم المدير المسئول

	تليفون المؤسسة		تليفون الجمعية
	المحمول		الفاكس
	صفحة الفيس بوك/ الموقع الإلكتروني		البريد الإلكتروني
<input type="checkbox"/> تدريبات <input type="checkbox"/> استشارات <input type="checkbox"/> ندوات <input type="checkbox"/> شراكة <input type="checkbox"/> أخرى أذكرها	شكل التعاون	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل تعاونت مع جمعية وطنية من قبل

ثانياً: بيانات الأطفال/ الشباب المقيمين بالمؤسسة

عدد الأطفال/الشباب بالمؤسسة	ذكور : إناث :	السعة المقررة للمؤسسة	ذكور: إناث:
--------------------------------	------------------	-----------------------	----------------

الفئة العمرية	العدد	الفئة العمرية	العدد	الفئة العمرية	العدد
من حديثي الولادة: سنتين	ذكور: إناث:	من 6 - 9 سنوات	ذكور: إناث:	من 16-18 سنة	ذكور: إناث:
من 2-4 سنوات	ذكور: إناث:	من 9 - 12 سنة	ذكور: إناث:	أكبر من 18 سنة (داخل المؤسسة)	ذكور: إناث:
من 4 - 6 سنوات	ذكور: إناث:	من 12 - 16 سنة	ذكور: إناث:	أكبر من 18 سنة (خارج المؤسسة)	ذكور: إناث:

جائزة

بيت العلم

جائزة أفضل المؤسسات
الإيوائية في مصر

استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

اذكر أمام كل فئة عمرية عدد الأطفال بكل مرحلة دراسية

المراحل الدراسية للإناث								المراحل الدراسية للذكور								الفئة العمرية
جامعي	تجاري	صناعي	فني	ثانوي	إعدادي	ابتدائي	روضة	جامعي	تجاري	صناعي	فني	ثانوي	إعدادي	ابتدائي	روضة	
																6 : 3
																9 : 7
																12 : 10
																16 : 13
																+18 : 17 داخل لمؤسسة
																+18 : 17 خارج المؤسسة

ثالثا: بيانات العاملين

الوظيفة	العدد	الوظيفة	العدد
مدير فني/ إداري		أم بديلة / مشرفة	
إشراف ليلي		مشرفة أمهات	
أخصائي نفسي		أخصائي اجتماعي	
أخصائي أنشطة		أخصائي التعليم	
أخصائي تغذية		طبيب/ ممرضة	
خدمات معاونة	<input type="checkbox"/> طباط <input type="checkbox"/> عاملات نظافة <input type="checkbox"/> أمن <input type="checkbox"/> سائق <input type="checkbox"/> جنائني <input type="checkbox"/> أخرى أذكرها	خدمات إدارية	<input type="checkbox"/> إداري <input type="checkbox"/> محاسب <input type="checkbox"/> سكرتير
إجمالي العاملين بالدار			

رابعاً: بيان بأوجه التعاون والدعم التي قامت بها المؤسسة

هذا الجدول يهدف إلى استعراض الآتي:

١. الجهات التي يتم التعاون معها (مؤسسات أو جمعيات دولية أو محلية، مؤسسات ومبادرات حكومية، مدارس، جامعات، شركات، مبادرات شبابية / متطوعين، مراكز شباب، مستشفيات، مراكز أنشطة ثقافية، نوادي، مراكز تدريب، أنشطة فردية، أخرى....) للمؤسسة.
٢. أنواع التعاون، والدعم المقدم من تلك الجهات للمؤسسة (دعم/ تعاون عيني من خلال خدمات المؤسسة: خدمات طبية، تدريبات للعاملين بدعم مادي، أنشطة / تدريبات داخل المؤسسة، أخرى....)

مسلسل	اسم الجهة	نوع الشراكة / الدعم	مدة الشراكة / الدعم
١.			
٢.			
٣.			
٤.			
٥.			
٦.			
٧.			
٨.			
٩.			
١٠.			

جائزة

بيت الحلم

جائزة أفضل المؤسسات
الإيوائية في مصر

استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

الجزء الثاني: معايير جودة أفضل المؤسسات الإيوائية

أولاً: محوري الرعاية المتكاملة وحماية الطفل ومناصرته

أ. الخصوصية والسلامة النفسية وحماية الأطفال والشباب

١. ماهي الإجراءات التي تنظم تردد الزائرين على الدار وتعمل على مراقبتهم لحماية الأطفال؟

٢. هل يوجد سجل خاص بحالات الغياب أو الفرار متضمن كافة الأسباب والإجراءات المتخذة في كل حالة؟

٣. ماهي الإجراءات التي تتخذ عند عودة الطفل لمنع تغيبه أو فراره مرة أخرى؟ وماهي برامج التعديل السلوك المنفذة؟

٤. هل تم تعريف العاملين / الأطفال بسياسة الحماية؟ وكيفية تطبيقها؟

٥. ما الآلية التي تم اتباعها لتعريف العاملين والأطفال بسياسة الحماية؟

٦. من هو مسئول الحماية بالدار؟ وماهي المهام الموكلة إليه؟

٧. من المسئول الذي يلجأ اليه الأطفال والشباب إذا كانت لديهم طلبات أو شكاوى خاصة (شخص مرجعي)؟

٨. هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة مسئول عن تنفيذ سياسة حماية الطفل؟ وهل مهامه الوظيفية محددة؟

جائزة

بيت العلم

جائزة أفضل المؤسسات
الإيوائية في مصر

استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

٩. هل توجد صحيفة للحالة الجنائية لكل موظف بالدار مرفقه بالملف الخاص به؟

١٠. ماهي الإجراءات المتخذة لحماية الأطفال عند انتقالهم خارج الدار ومخالطتهم للغرباء؟

١١. هل يوجد سجل لتوثيق الأحداث المتعلقة بحماية الأطفال (في حال تعرضهم لإساءة، تغييب أحدهم، الشكوى) ما محتويات السجل؟



استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

١٢. هل هناك إنجاز او مبادرة او قصة نجاح في مجال حماية الطفل تحبون عرضها؟

ب. الرعاية المتكاملة

١. ماهي الإجراءات واضحة ومعلنة لتعريف الأطفال الجدد الملتحقين بالدار المعلومات التي يحتاجونها لممارسة حياتهم بالدار حسب تطورهم العمري؟

٢. ماهي المواعيد الملزمة لجميع الأطفال/ الشباب للخروج والعودة إلى الدار؟

٣. ما النظام اليومي المتبع بالمؤسسة في الدراسة والعطلات (يرفق جدول النظام اليومي للدراسة والعطلات لكل فئة)؟

٤. من الشخص المسئول عن تنفيذ الأنشطة الفردية او الجماعية مع الأطفال في المؤسسة؟

٥. هل يتم اشراك الأطفال في اختيار الأنشطة التي يمارسونها؟

جائزة

بيت العلم

جائزة أفضل المؤسسات
الإيوائية في مصر

استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

٦. ماهي الأنشطة التي يفضل الأطفال ممارستها في كل فئة عمرية؟

٧. هل يوجد وقت حر يقضيه الأطفال بشكل فردي حسب رغبتهم؟

٨. كيف يتم اشراك الأطفال في تحديد مساهم التعليمي؟ (ما بعد مرحلة التعليم الأساسي)

٩. ماهي محتويات الملف التعليمي الخاص بكل طفل؟

١٠. ماهي البرامج التأهيلية المتبعة مع الأطفال المتعسرين دراسياً، أو الذين يعانون من صعوبات تعلم؟ (ترفق نسخة من البرنامج؟)

جائزة

بيت الحلم

جائزة أفضل المؤسسات
الإيوائية في مصر

استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

١١. هل توجد ضوابط محددة ومعلنة وترتيبات عند تقديم الرعاية الشخصية التي تتطلب تلامسا وقربا من العاملين للأطفال؟

١٢. في أي مرحلة عمرية تتوقف الام البديلة / المشرفة عن مساعدة الأطفال في ارتداء ملابسهم؟

١٣. في أي مرحلة عمرية تتوقف الام البديلة / المشرفة عن مساعدة الأطفال في الاستحمام؟

١٤. ماهي السياسات والإجراءات المعلنة والمنفذة لضمان مراعاة خصوصية وسرية المعلومات الخاصة بالأطفال؟

١٥. هل يخضع الطاقم الخاص بإعداد الطعام للكشف الطبي كل 7 شهور للتأكد من خلوهم من الأمراض المعدية؟ وهل يوجد زي خاص يتم ارتدائه أثناء عملهم بالمطبخ؟

١٦. هل أواني الطهي مصنوعة من الستانلس ستيل؟ وهل يتم تنظيف الثلجات واذابة الثلج منها؟

١٧. كيف تتم متابعة الحالة الغذائية للأطفال؟

١٨. ما هو النظام الغذائي المتبع للفئات العمرية المختلفة بالمؤسسة؟ (يرفق جدول التغذية لكل الفئات)

١٩. ما هو النظام الغذائي المتبع مع الحالات المرضية؟

٢٠. ماهي محتويات الملف الطبي الخاص بكل طفل؟

جائزة

بيت العلم

جائزة أفضل المؤسسات
الإيوائية في مصر

استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

٢١. هل يوجد طبيب مختص بالدار؟

٢٢. ماهي قواعد النظافة الشخصية التي يتم تدريب الأطفال عليها؟

٢٣. هل توجد حقيبة اسعافات أولية بكل دور؟

جائزة

بيت العلم

جائزة أفضل المؤسسات
الإيوائية في مصر

استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

٢٤. هل هناك إنجاز أو مبادرة أو قصة نجاح في مجال الرعاية المتكاملة تحبون عرضها؟

drosos (...)



جائزة

بيت العلم

جائزة أفضل المؤسسات
الإيوائية في مصر

استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

ثانيا: محوري الممارسات المهنية وكفاءة وكفاية العاملين

أ. مساندة وتأهيل الأطفال والشباب

١. هل توجد خطط مساندة فردية مكتوبة لكل طفل؟

٢. من هو الشخص المسئول عن متابعة وتقييم مدى فاعلية خطط المساندة الفردية المطبقة مع الأطفال والشباب بالمؤسسة؟

٣. كيف يتم تنفيذ ومتابعة خطط المساندة الفردية الخاصة بكل طفل؟

٤. ماهي الأنشطة المنفذة مع الأطفال / الشباب لدمجهم في المجتمع؟

٥. اذكر البرامج المطبقة من قبل العاملين لتنمية المهارات الحياتية للأطفال وفقا لقدراتهم. (ترفق نسخة من كل برنامج)؟

٦. كيف يتم اشراك الأطفال/ الشباب في اتخاذ القرارات المتعلقة بحياتهم؟

٧. ما الإجراءات المتبعة مع الشباب لتأهيلهم للاستقلال بحياتهم ومغادرتهم للمؤسسة؟

٨. هل يتم توفير أماكن للمعيشة لاستقلال الشباب بعد مغادرتهم المؤسسة؟

٩. كيف تتم متابعة الشباب بعد مغادرتهم للمؤسسة؟

جائزة

بيت العلم

جائزة أفضل المؤسسات
الإيوائية في مصر

استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

١٠. ماهي الإجراءات التي تنظم مغادرة الشباب للدار عند بلوغهم 18 سنة؟

١١. ماهي خطط التأهيل للمغادرة التي تنفذ مع الشباب قبل مغادرتهم للدار؟

١٢. ما الإجراءات المتبعة لضمان قبول عودة الأطفال/ الشباب للمؤسسة لأي سبب؟ (عودتهم بعد غياب، بعد هروب، بعد طلاق، بعد استقلال)

جائزة

بيت العلم

جائزة أفضل المؤسسات
الإيوائية في مصر

استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

١٣. ما البرامج التأهيلية المتبعة مع الأطفال والشباب في حالة عودتهم للمؤسسة لأي سبب؟ (ترفق نسخة من كل برنامج، مع ذكر أمثلة توضيحية)

١٤. هل هناك إنجاز أو مبادرة أو قصة نجاح في مجال مساندة و تأهيل الشباب تحبون عرضها؟

جائزة

بيت الحلم

جائزة أفضل المؤسسات
الإيوائية في مصر

استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

ب. إدارة شؤون مقدمي الرعاية

١. هل لدى المؤسسة نظام لتقييم أداء العاملين (يرفق نسخة من النظام، مع ذكر امثلة توضيحية)؟

٢. ما هي التدريبات الأساسية التي تقدمها المؤسسة للعاملين لضمان كفاءة الرعاية المقدمة للأطفال والشباب؟

٣. هل توجد أي تدريبات توجيهية يحصل عليها مقدمي الرعاية في الشهور الثلاثة الأولى من تعيينهم؟ وماهي هذه التدريبات؟

٤. هل تقدم الإدارة مكافآت وحوافز للعاملين؟

٥. هل هذه المكافآت مادية ام معنوية أم الإثنين معا؟ وفي أي المناسبات يتم تقديمها؟

جائزة

بيت العلم

جائزة أفضل المؤسسات
الإيوائية في مصر

استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

٦. ماهي التدابير والإجراءات المتخذة لضمان حسن سير العمل ليلاً؟

٧. ماهي الخلفية التخصصية لمدير الدار؟



استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

٨. هل هناك إنجاز أو مبادرة أو قصة نجاح في مجال إدارة شؤون مقدمي الخدمة تحبون عرضها؟

ثالثا: محور الإدارة والتوثيق

أ. ما يتعلق بمجلس إدارة الجمعية وإدارة المؤسسة

١. هل توجد لائحة داخلية للدار معلنة ومكتوبة ومتوافق عليها وفقا للقرار الوزاري ومختومة من وزارة التضامن الاجتماعي؟

٢. هل توجد وثيقة بترخيص مزاولة العمل كدار رعاية للأطفال المحرومين من الرعاية الأسرية صادرة من الجهة الإدارية الخاصة؟

٣. هل جميع الخدمات الأساسية بالدار مغطاة؟ (مقدمي رعاية - خدمات إدارية-خدمات اجتماعية - خدمات نفسية - خدمات معاونة - خدمات طبية)

٤. هل يوجد ميثاق أخلاقي للعاملين، محدث كل 5 سنوات ويتم تدريب العاملين عليه؟ (يرفق نسخة من الميثاق الأخلاقي للعاملين)

٥. هل يوجد توصيف وظيفي لجميع العاملين مكتوب ومعلن يحدد المهام بوضوح وبدون تناقض، ويحدد المواقف التي لا يسمح فيها للعاملين بحرية التصرف دون الرجوع لإدارة الدار؟

٦. هل يوجد نظام واضح للجزاءات والمكافأة وأساليب الشكاوى والتظلمات والرد عليها؟

٧. وضح بأمثلة من الخبرات الواقعية الإجراءات التي يتخذها مجلس إدارة الجمعية للاستجابة للمتغيرات والمواقف الطارئة التي قد تحدث للمؤسسة؟

٨. ما الآليات التي تتبعها المؤسسة لسد الثغرات الوظيفية في حال تغيب أو مغادرة أحد العاملين؟

جائزة

بيت الحلم

جائزة أفضل المؤسسات
الإيوائية في مصر

استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

٩. هل يقوم مدير الدار بتقديم تقارير دورية إلى مجلس إدارة الدار التي تناقش أمور الدار حسب الاحتياج؟

١٠. هل يوجد شخص مكلف من مجلس إدارة الجمعية بمتابعة تنفيذ سياسة الدار وتقديم الدعم الفني والمادي والمعنوي مع الحفاظ على سرية وكرامة مقدمي الرعاية؟

١١. هل يتشارك كلا من مجلس إدارة الدار، وإدارة الدار في أخذ القرارات المتعلقة بأمر الدار؟ ويتم توثيقها في السجلات؟

١٢. هل لدى المؤسسة نظام لبناء صف ثاني من القيادات بالمؤسسة؟ (يرفق نسخة من النظام، مع ذكر أمثلة توضيحية)



استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

١٣. هل هناك إنجاز أو مبادرة أو قصة نجاح في مجال مجلس الإدارة وإدارة المؤسسة تحبون عرضها؟

ب. ما يتعلق بإدارة العلاقات مع الجهات / الأفراد الخارجية

١. ما الآليات التي تتبعها المؤسسة لتعريف المجتمع بأنشطتها والخدمات التي تقدمها؟

٢. كيف تستفيد المؤسسة من الخدمات المقدمة من الجهات الحكومية المختصة؟ (مستشفيات، مراكز شباب،

الإدارة التعليمية)

في حال تعامل المؤسسة مع أسر بديلة / أسر أصلية للأطفال، يرجى الإجابة على الأسئلة التالية:

١. ما نوع الأسر الذين تتعامل معهم المؤسسة؟ (أسر أصلية / أسر بديلة)

٢. اذكر عدد الأسر الذين تتعامل معهم المؤسسة (ارفق قائمة بعدد كل منهم)

جائزة

بيت العلم

جائزة أفضل المؤسسات
الإيوائية في مصر

استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

٣. ما خدمات الدعم التي تقدمها المؤسسة للأسر؟ (فني - مادي - نفسي) ترفق قائمة بالخدمات

٤. ما النظم والإجراءات المتبعة في التعامل مع الأسر؟ (ترفق نسخة من السياسة المتبعة)

٥. هل جميع الأسر على علم بتلك النظم والإجراءات؟

٦. ما الآليات التي اتبعتها المؤسسة لضم الطفل إلى الأسرة؟ (الأصلية - البديلة)

جائزة

بيت العلم

جائزة أفضل المؤسسات
الإيوائية في مصر

استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

٧. كيف يتم اشراك الأطفال للموافقة على انضمامهم للأسر؟ (البديلة / الأصلية) اذكر أمثلة توضيحية

٨. هل هناك إنجاز أو مبادرة أو قصة نجاح في مجال العلاقات الخارجية تحبون عرضها؟

رابعاً: محور البنية والبيئة والتجهيزات

المرفقات	البند
يرجى ارفاق صور لأماكن التخزين بالدار	١- هل توجد أماكن مخصصة لحفظ وتخزين؟ (المشروبات -الملاءات والملابس -مواد التنظيف - المغسلة).
يرجى ارفاق صور لأماكن استقبال الزوار	٢- هل يوجد بالدار جزء مخصص لاستقبال الزوار بعيدا عن الجزء المخصص لمعيشة الأطفال؟
	٣- هل يوجد سجل لتدوين بيانات الزائرين ووقت وأسباب الزيارة؟
	٤- هل حجرات نوم الأطفال مطابقة للسعة المقررة للدار وطبقا للفئة العمرية للأطفال؟
يرجى ارفاق صور لغرف الأطفال	٥- هل غرف الأطفال تتضمن التجهيزات التي تتناسب مع أعمارهم واحتياجاتهم؟
يرجى ارفاق صور لحجرة العزل	٦- هل توجد حجرات مخصصة لعزل الأطفال المرضى ولرعايتهم الطبية؟

٧- كم عدد الحمامات الموجودة بالدار؟	يرجى ارفاق صور للحمامات
٨- كم عدد الأطفال الذين يستخدمون الحمام الواحد؟	
٩- هل يوجد غرفة منفصلة للمشرف وحمام خاص به؟	يرجى ارفاق صور لغرفة المشرف
١٠- هل توجد غرفة منفصلة للمشرف الليلي؟	يرجى ارفاق صور لغرفة المشرف الليلي
١١- هل توجد علامات توضح أماكن مخارج الطوارئ والمخازن ومكاتب الإدارة؟	يرجى ارفاق صورة لأماكن العلامات وذكر مكان كل منها
١٢- هل مقابس الكهرباء في غرف الدار الأطفال مرتفعة عن متناول الأطفال أو مؤمنة بسدادات بلاستيكية؟	يرجى ارفاق صور توضيحية لمقابس الكهرباء
المطبخ	
١٣- ما عدد المطابخ بالدار؟	
١٤- ما عدد مرات تنظيف المطبخ يوميا؟	
١٥- ما وسائل تهوية المطبخ؟	

يرجى ارفاق صورة من الشهادات الصحية لمسئول المطبخ	١٦- هل هناك شهادات صحية للمسؤولين عن إعداد الطعام
	١٧- هل يوجد سجل صيانة؟

الحديقة	
يرجى ارفاق صورة للحديقة	١٨- هل توجد حديقة بالدار؟
	١٩- ما دورية التفتيش والصيانة الدورية للمراجيح والزلاقات الموجودة بالحديقة (إن وجدت)؟
الأتوبيس	
	٢٠- هل توجد أتوبيسات خاصة بالمؤسسة؟
	٢١- ماهي إجراءات حماية الأطفال أثناء الانتقال خارج الدار؟

جائزة

بيت العلم

جائزة أفضل المؤسسات
الإيوائية في مصر

استمارة فئة أفضل المؤسسات الإيوائية ٢٠١٧

٢٢- كم عدد المشرفين مقابل عدد الأطفال في الأتوبيس؟

٢٣- هل هناك إنجاز أو مبادرة أو قصة نجاح في مجال البيئة والبنية والتجهيزات تحبون عرضها؟